

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

ดำเนินโครงการการจัดงาน OTOP City 2024

: การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา และสถานที่

การจัดทำพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์

การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผลและการบริหารจัดการ

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายในการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมโดยการส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำและสร้างรายได้ โดยการสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สนับสนุนให้ชุมชนได้มีโอกาสเข้าถึง องค์ความรู้สมัยใหม่แหล่งเงินทุน รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อเชื่อมโยงสินค้า จากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมุ่งหวังให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายสินค้า

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ให้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งตามแผนปฏิบัติการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ให้มั่นคงและมีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ในข้อ ๑ คือ อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน และส่งเสริมช่องทางการตลาด ดังนั้นในการดำเนินงานส่งเสริมช่องทางการตลาด กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดให้มีการจัดงานแสดงและ จำหน่ายสินค้า OTOP ในระดับประเทศที่ประสบความสำเร็จเป็นประจำทุกปี และในปีนี้ได้กำหนดให้มีการจัดทำ โครงการการจัดงาน OTOP City 2024 ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๒.๔ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และเพิ่มทักษะในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิต

ผู้ประกอบการ OTOP และอาหารชวนชิม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๓.๘ ไม่เป็นผู้...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน



/๓.๑๒.๓ กรณีที่...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ (๑) ข้อ ๓.๑๒.๑ (๒) และข้อ ๓.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๓.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายนอกอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒๓ ล้านบาท พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้ กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในการจัดงาน OTOP City 2024 ในนามของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ออกแบบและจัดทำแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๔.๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามธีมงานที่กำหนดโดยนำเสนอภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานการจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๔.๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๕ คน

๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๕ คน

๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่าย อย่างน้อย ๕ คน

๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๕ คน

/๔.๒ การออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา และสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมโดยดำเนินการให้เสร็จทุกอย่างก่อนการจัดงาน และรื้อถอน ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน

๔.๒.๑ การออกแบบ การวางผัง การจัดทำฟอร์แปลน และภาพมุมมอง ดังนี้

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท พื้นที่ใช้สอยและคูหาจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๒) ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๓) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยบรรยายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๔.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งภายนอกอาคาร ทางเชื่อมอาคาร และหลัง Loading

ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งตามที่สถานที่จัดงานกำหนด โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจ ในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณาได้

๔.๒.๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง สถานที่ภายในอาคาร

๑) ส่วนที่เป็นทางเข้างาน

(๑) ชุมประตู่ทางเข้างาน Archway ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒) Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕x๔ เมตร จำนวน ๑ จุด

(๓) Information Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๔) จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้เข้าชมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP เป็นต้น แสดงให้เห็นชัดเจน

๒) ส่วนที่เป็นการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน

(๑) ป้ายบอกโซนแถว (Street Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕x๒.๕ เมตร ครบตามจำนวนแถวของบูธจำหน่ายสินค้า

(๒) ป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด เป็นป้าย ๒ ภาษา คือ ไทย และอังกฤษ

(๓) ป้ายบอกโซนต่าง ๆ ภายในงานขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๔.๒.๔ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่กิจกรรมการบริการและอำนวยความสะดวก โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายต่าง ๆ โดยจัดปูพรมเต็มพื้นที่ทางเดินและพื้นที่การจัดงานทั้งหมด

๒) จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยแต่ละจุดจะต้องมีระบบบริการ WIFI มีการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และอื่น ๆ สำหรับที่นั่งพักผ่อนสินค้า OTOP ประเภทเฟอร์นิเจอร์มาใช้ประกอบการจัดทำที่นั่งและขายสินค้าไปด้วย

/๓) จัดพื้นที่...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓) จัดพื้นที่เปล่าพร้อมทั้งประสานสถาบันการเงินมาให้บริการอย่างน้อย ๑ สถาบัน

๔) จัดพื้นที่เปล่าพร้อมทั้งประสานไปรษณีย์/บริการขนส่งเอกชน มาให้บริการอย่างน้อย ๑ แห่ง

๔.๒.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนที่เป็นการจัดทำคูลาและพื้นที่ (Pavilion) การจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ดังนี้

๑) คูลาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ขนาด ๓ x ๒ เมตร พร้อมผนังกันด้านหลังเต็มแผ่นและด้านข้างที่บดครึ่งแผ่นด้านล่าง สำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ คูลาหรือบูท

๒) ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูลาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้าตามโซนต่าง ๆ ประกอบด้วย OTOP ขึ้นเครื่อง, OTOP ออนไลน์, OTOP พรีเมียม, Yong OTOP, โซนผ้าบาติก, บริษัท ประชาธิปไตย จำกัด จังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด, กลุ่มที่ได้รับการพัฒนาจากกรมการพัฒนาชุมชน, สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย, ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้หรือหน่วยงาน/องค์กรที่กรมการพัฒนาชุมชนเชิญ/คัดเลือก พร้อมผนังกันสำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น

ทั้งนี้ การจัดทำคูลาหรือพื้นที่ ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับธีมงานและจัดทำป้ายบอกชื่อโซน แถว ให้มีความเด่นชัด ภายในคูลาหรือพื้นที่ จะต้องประกอบด้วยป้ายชื่อเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูลาหรือบูทเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูลาหุ้มม จำนวน ๒ ป้าย) ปูพรมอัดภายในคูลาหรือพื้นที่เต็มพื้นที่ ภายในคูลาหรือพื้นที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๔.๒.๖ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนการจัดทำคูลาจำหน่ายอาหารชวนชิม

จัดทำโซนอาหารชวนชิมและออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูลาอาหาร เครื่องดื่มชวนชิม และผัก ผลไม้ ดังนี้

พื้นที่ OTOP ชวนชิม มีการออกแบบให้มีความน่าสนใจขายได้ทุกคนไม่อยู่ในมุมอับ ประกอบด้วยอาหาร เครื่องดื่มชวนชิม และ ผัก ผลไม้ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูลาขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คูลา แต่ละคูลาประกอบด้วย ผนังกันระหว่างคูลา จำนวน ๑ ชุด พร้อมป้ายชื่อร้านและชื่อจังหวัดเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูลาเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย ภายในคูลาหรือบูทมีเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง เบรคเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดเตรียมความพร้อมไว้ก่อนการลงทะเบียน

๒. จัดทำป้ายสัญลักษณ์ “น้องอร่อย” ขนาด ๒๐x๓๐ เซนติเมตร โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มีความแข็งแรง สวยงามและเหมาะสม พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ ป้าย

๓. จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนมีตราสัญลักษณ์ “น้องอร่อย” พร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ชุด

๔. จัดทำมาสคอต “น้องอร่อย” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว โดยให้เดินประชาสัมพันธ์อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ

๕. ติดตั้งป้ายแสดนต์ (Standee board) ขนาด ๘๐x๑๕๐ เซนติเมตร น้องอร่อย เชิญชวนผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวน ๘ ตัว ฝั่งละ ๔ ตัว

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อวัน และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดประกอบอาหาร Cooking tent จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน

/พื้นที่ OTOP...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

พื้นที่ OTOP ผัก ผลไม้

ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบุมาตรฐาน หรือพื้นที่สำหรับจำหน่าย OTOP ผัก ผลไม้ จำนวน ๒ แห่ง สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๖ ราย พร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ และจัดทำป้ายบอกโซน OTOP ชวนชิม และ ผัก ผลไม้

๔.๒.๗ ส่วนที่เป็นไฮไลต์ของงาน

ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นไฮไลต์ของงาน ซึ่งกำหนดไว้ใน ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ “ศิลปิน OTOP” ส่วนที่ ๒ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีและผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี” ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก ” ส่วนที่ ๔ “OTOP ของขวัญของฝาก” โดยแต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ “ศิลปิน OTOP” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงจำหน่ายสินค้า OTOP โดยจำลองให้มีสีสันและบรรยากาศของ “ศิลปิน OTOP” สำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าจำนวน ๖๐ ราย ๑ ละไม้น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๒) ส่วนที่ ๒ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีและผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการของหมู่บ้าน สำหรับหมู่บ้านท่องเที่ยวที่กรมการพัฒนาชุมชนกำกับดูแล จำนวน ๔ หมู่บ้าน มีขนาดพื้นที่ ๑๐ x ๑๐ ตารางเมตร โดยในแต่ละหมู่บ้านจะต้องมีการจัดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ภาพประกอบในแต่ละหมู่บ้าน ประกอบด้วย

(๑) ภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน ภาพนักท่องเที่ยวจัดกิจกรรมในหมู่บ้าน หรือ ภาพในแต่ละฤดูกาลของหมู่บ้าน หรือ ภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด โดยให้ออกแบบและจัดวางภาพให้มีความสวยงามเหมาะสมและเสมือนจริง โดยภาพที่นำมาออกแบบประกอบการเสนองาน จำต้องเป็นภาพที่มีความละเอียดสูงและสามารถผลิตขึ้นงานได้จริง โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน

(๒) ภาพแผนที่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือบริการด้านการท่องเที่ยว หรือแผ่นภาพแนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละหมู่บ้าน ขนาดภาพไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร พิมพ์บนวัสดุที่รองรับการพิมพ์ภาพสีที่มีความคมชัด มีความละเอียดสูงและสวยงาม โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน

๒.๒ การจัดทางกายภาพและบรรยากาศของหมู่บ้านให้จำลองบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้าน หรือเลือกลักษณะเด่นที่เป็นอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน อาทิ หากหมู่บ้านมีแหล่งท่องเที่ยวเป็นถ้ำให้จัดพื้นที่หมู่บ้านนั้นในลักษณะเป็นถ้ำ หรือหมู่บ้านนั้นมีสภาพเป็นสวนผลไม้ ให้จัดพื้นที่ในลักษณะสวนผลไม้ เป็นต้น สำหรับการสร้างบรรยากาศให้เสมือนว่าเป็นบรรยากาศของสถานที่ในหมู่บ้านจริงให้ใช้ตัวอักษร แสงสี ตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ทั้งนี้ ออกแบบและนำเสนอให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาก่อนดำเนินการ

๒.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เยี่ยมชมงานได้มีส่วนร่วม อาทิ การฝึกการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน การร่วมกิจกรรมที่มีอยู่ในชุมชน เป็นต้น

๒.๔ จัดให้มีพื้นที่สาธิตการทำผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน

๒.๕ จัดให้มีพื้นที่ในการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน

/๒.๖ จัดให้มี...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๖ จัดให้มีจุดถ่ายรูปอย่างน้อย ๑ จุด (แลนด์มาร์ค)

๒.๗ จัดให้มีจอทีวี LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมตกแต่งกรอบจอ LED ให้สวยงาม เหมาะสม และกลมกลืนสอดคล้องไปกับบรรยากาศการตกแต่งโดยรวม สำหรับฉายวิดีโอทัศน์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และข่าวสาร

๒.๘ จัดให้มีจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านที่มีความกลมกลืนไปกับสภาพพื้นที่

๒.๙ จัดโต๊ะวางสินค้า หรือ อุปกรณ์ที่สามารถจัดวางสินค้าในรูปแบบอื่น เช่น เคาน์เตอร์บาร์ แคร่ เป็นต้น จำนวน ๔ ตัว แท่นวางสินค้าอย่างน้อย ๔ แท่น เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด และ ๑๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (กรณีมีการใช้ไฟฟ้าเกินจากที่กำหนด ผู้เข้าร่วมการจัดงาน/หมู่บ้าน ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

๒.๑๐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับหมู่บ้านที่เข้าร่วมในการจัดงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด นิทรรศการและการสาธิตรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ โดยจ่ายให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือ ผู้นำชุมชน ในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท/หมู่บ้าน

๓) ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

- โซนนิทรรศการผ้าไทย ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดนิทรรศการผ้าประเภทต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- โซน First Lady ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion พร้อม จัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๖ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อม อุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

- โซนนิทรรศการเส้นไหมและเส้นใยธรรมชาติ ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่ง พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการเส้นไหม พร้อมจัดพื้นที่ให้มีการจำหน่ายเส้นไหม โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอ และจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๒ จุด

๔) ส่วนที่ ๔ “ OTOP ของขวัญของฝาก ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของขวัญปีใหม่โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมการจัดงาน รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับจัดแสดง สาธิต และจำหน่ายสินค้า OTOP ที่เหมาะสมเป็นของขวัญของฝาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ จังหวัด ในรูปแบบของ Pavilion หรือบูธ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

/๔.๒.๘ ส่วนที่เป็น...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๒.๘ ส่วนที่เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติและนิทรรศการของหน่วยงานภาคี

๑) ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้มีความสวยงามโดดเด่น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒) จัดพื้นที่สำหรับให้หน่วยงานภาคีที่กรมการพัฒนาชุมชน เชิญมาร่วมจัดนิทรรศการและหรือจำหน่ายสินค้าที่หน่วยงานได้เข้าไปส่งเสริมและพัฒนา ทั้งนี้ จำนวนของหน่วยงานและพื้นที่ขึ้นอยู่กับกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๒.๙ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนของ OTOP Trader

ให้ดำเนินการใน ๒ ส่วนคือ OTOP Trader ประเทศไทย และ OTOP Trader จังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion เพื่อจัดแสดงผลงานการจัดหาช่องทางการตลาดสินค้า OTOP ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัท โอทอป อินเตอร์เทรดเดอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในรูปแบบของ OTOP Trader แต่ละภาคจำนวน ๔ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร

ทั้งนี้ พื้นที่ทั้ง ๒ ส่วนดังกล่าว ในแต่ละจุด จะต้องมียูทิลิตี้อำนวยความสะดวก อย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๖ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๖ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๓ จุด

๔.๒.๑๐ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนของ Health & SPA

ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion จำนวน ๒ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตารางเมตร และออกแบบ ดังนี้

๑) พื้นที่บริการนวดตัว ยกพื้นที่สูง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร

๒) ห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า พร้อมติดตั้งที่แขวนเสื้อผ้า จำนวน ๒ จุด

๓) จัดให้มีพื้นที่ล้างหน้า พร้อมฉากกั้น จำนวน ๒ จุด (แห่งละ ๑ จุด)

๔) จัดทำฉากกั้นสายตาระหว่างพื้นที่และโดยรอบพื้นที่ ออกแบบให้มีความสวยงาม ไม่อับทึบ สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายได้

๕) จัดให้มีพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ พร้อมแขวนป้ายชื่อร้านผู้ประกอบการ โดยในแต่ละร้านจัดให้มีอุปกรณ์ พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดแสดง บูธร่มอัดภายในเดิมพื้นที่ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างจำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๖) จัดให้มีพื้นที่นั่ง สำหรับรับรองผู้มารอคอยภายในพื้นที่ให้บริการ

๗) จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดแสดง บูธร่มอัดภายในเดิมพื้นที่ จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟขนาด ๕/๑๕ แอมป์ ให้มีขนาดไฟเพียงพอทุกจุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด



/๔.๒.๑๑ การออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๒.๑๑ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย

ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดนิทรรศการของมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทยโดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงาม รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๒.๑๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิศิลปาชีพ

ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิศิลปาชีพ โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๒.๑๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนประชารัฐจังหวัด

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน จำนวน ๑ จุด และป้ายบอกโซนพร้อมเสาจำนวน ๔ จุด และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้าจำนวน ๒๔ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๒ ตัว ถึงขยะจำนวน ๘ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์จำนวน ๘ จุด

๔.๒.๑๔ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนหมู่บ้านคนรักช้าง

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน ขนาด ๑x๑.๖ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๒ เมตร จำนวน ๒ ป้าย /ป้ายรูปช้าง (มองได้สองด้าน) ขนาด ๒x๑ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๑.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย /ป้ายข้อมูลช้างรูปช้าง ขนาด ๖๐x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ป้าย และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องนั่งไม้ไผ่ จำนวน ๔ ตัว โต๊ะวางสินค้าจำนวน ๑๘ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๘ ตัว ถึงขยะจำนวน ๑๐ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด

๔.๒.๑๕ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนผลิตภัณฑ์หัตถกรรมชุมชน “จักสาน”
สู่ตลาดสากล

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จักสาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถึงขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๔.๓ การจัดพิธีเปิดงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงาน

๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศบนเวที จำนวน ๒ คน สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๓) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในพิธีเปิดงาน



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕) จัดทำป้าย information board สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยเป็นชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต

๕) จัดหาอุปกรณ์ไฟฟาร์ แสง สี เสียง และ ไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) จัดหาเครื่องเสียง

๗) จัดหากระแสไฟฟ้า

๘) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิก อย่างน้อย ๑ ชุด

๙) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๑๐) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชุด หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมถึงจัดหาถุงผ้า ขนาด ๑๕x๑๖ นิ้ว และออกแบบข้อความสกรีนลงในถุงผ้า โดยเสนอกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาก่อนทำการสกรีนข้อความลงในถุงผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

๑๑) จัดหาของที่ระลึก สำหรับคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต และแขกต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

๑๓) จัดทำบัตรจอดรถในวันพิธีเปิดงาน ให้แก่แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยจำแนกเป็น บัตรจอดรถสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ๒๐๐ ใบ และแขกผู้มีเกียรติ (VVIP) ๒๐๐ ใบ และแขกผู้มีเกียรติทั่วไป ๒๐๐ ใบ โดยมอบให้กรมการพัฒนาชุมชน ก่อนวันพิธีเปิดงาน

๔.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เวทีกลาง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดทั้ง ๙ วัน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙x๒๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้หน่วยงาน ผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน บันไดทางขึ้น-ลง (กลาง ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที

๒) จัดให้มีพิธีกรจำนวน ๒ คน ดำเนินรายการตลอดทั้ง ๙ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานและ กิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดให้มีการแสดงของนักร้องที่มีชื่อเสียง วันละ ๑ คน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๙ วัน โดยให้ กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบก่อน

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๙ วัน โดยมีของรางวัล เป็น Gift Voucher สำหรับซื้อสินค้าในงานไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล เฉลี่ยวันละ ๔๐,๐๐๐ บาท และรางวัลใหญ่มีมูลค่า รวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาทในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบ จากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าสำหรับลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอ จำนวน ๙ วัน และจัดหาตู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใสมีฝาปิดมิดชิด

๕) จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย “นาฬิกาทอง” อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ เช่น โต๊ะ เครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อรอบ

๖) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน

/๔.๕) การจัดหา...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการ และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับกรมการพัฒนารัฐบาลก่อนการจัดงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนารัฐบาล

๔) จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายบันทึก ในบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

๕) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ในระหว่างการจัดงาน

๔.๕.๔ การประเมินผลและการบริหารจัดการงานในภาพรวม

๑) การประเมินผล

(๑) ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงาน ให้กรมการพัฒนารัฐบาลทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

(๒) ดำเนินการรวบรวมยอดจำหน่ายที่เจ้าหน้าที่พัฒนารัฐบาลจัดเก็บ และหรือจัดเก็บยอดจำหน่ายในส่วนที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๙ วัน ตลอดการจัดงานประเมินผลการจัดงาน และจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้าในการจัดงาน OTOP City 2024 จำนวน ๓๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) ขนาดรูปเล่ม A ๔

(๒.๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม (PVC ด้าน)

(๒.๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒ แกรม (๖๐ หน้า)

(๒.๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์

(๒.๕) หารูปเล่มใส่สันทากาว

๒) การบริหารจัดการ

(๑) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร

(๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๓) ต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้ กรมการพัฒนารัฐบาลทราบ เป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่กรมการพัฒนารัฐบาลใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

(๔) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้าง ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน เป็นต้น

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่ม การก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ...../ (๖) จัดหา...
๗๘

(๖) จัดหาวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมอบให้กับกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนการจัดงาน ๕ วัน

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

(๘) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย

(๘.๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๘.๒) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่กรมการพัฒนาชุมชนใช้เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกและบริหารโครงการให้เกิดความสำเร็จในช่วงระหว่างการจัดงาน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์

๔.๖.๑ การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศ เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น

๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๔) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo/Mascot) ให้มีความสอดคล้องและสื่อความหมายถึงการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณหน้างาน และให้ไปปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายไว้นิล และป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ฯลฯ

๕) การจัดทำสื่อทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน

๔.๖.๒ การดำเนินการประชาสัมพันธ์

ก่อนวันงาน

๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจนเป็นรายสัปดาห์

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะ สกู๊ปพิเศษ บทความ บทสัมภาษณ์ ภาพข่าวกิจกรรม ในหนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ

๓) วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับคามนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้

(๑.๑) รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๑.๒) ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

(๒) สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

/(๓) สื่อหนังสือ..

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๓) สื่อหนังสือพิมพ์

ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใช่สื่อกฎหมายทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเดลินิวส์ รวมเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องระบุวันเวลาพร้อมแผนในการเผยแพร่ในวันยื่นข้อเสนอ

(๔) สื่อออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมโดยจะต้องมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

(๕) สื่ออื่น ๆ

(๕.๑) ป้าย Billboard ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญและบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล อาทิ ทางด่วนยมราช - พระราม ๙ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ พระราม ๔ - คลองเตย แยกอโศก - สุขุมวิท เป็นต้น ก่อนการจัดงานอย่างน้อย จำนวน ๑ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕.๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้าย Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัด และได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่ ก่อนวันจัดงาน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางจอดิจิทัลบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ เมตร บริเวณเส้นทางจราจร หรือยานการค้ายานยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย จำนวน ๑ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕.๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านจอดิจิทัลบริเวณสถานีรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุด รวมเผยแพร่ ๑๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย จำนวน ๑ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕.๕) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานของกรมการพัฒนารัฐบาลอย่างน้อย ๑ ครั้ง และจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางช่องทางออนไลน์ของตนเองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๕.๖) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน

(๕.๗) จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลเห็นชอบ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมในงานแถลงข่าว โดยระบุประเด็นและเวลาที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๔๐ สื่อ และให้ลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ ข่าว พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชุด และจัดหาของที่ระลึกให้นักข่าว/แขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

ระหว่างวันงาน

๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา ๙ วันของการจัดงาน โดยจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประสานงานร่วมกับกรมการพัฒนารัฐบาล

๒) จัดทำ Press Release ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แจกระหว่างงาน ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสาร เช่น งานแถลงข่าว ภาพถ่าย I Direct Mail (I DM) ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ พร้อมมอบให้สื่อมวลชน

๓) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกสื่อมวลชนตลอดการเดินทาง พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้

/(๑) สื่อโทรทัศน์...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๑) สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้

- รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
- ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

(๒) สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

(๓) สื่อหนังสือพิมพ์

ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใช่สื่อกีฬาทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเดลินิวส์ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และจัดทำสื่อกีฬาทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หรือเดลินิวส์ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องระบุวันเวลาพร้อมแผนในการเผยแพร่ในวันยื่นข้อเสนอ

(๔) สื่อออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมโดยจะต้องมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

(๕) สื่ออื่น ๆ

ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน

หลังวันงาน

- ๑) จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒๐ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น
- ๒) จัดทำ Video Presentation สรุปผลการจัดงาน สำหรับนำเสนอผู้บริหารความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกลงใน USB Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนทุกครั้ง

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๔.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๔.๗.๑ ภาพถ่ายพร้อมบันทึกใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๒ ชุด และเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ที่สามารถเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ระบุถึงการดำเนินกิจกรรมตามที่สัญญาการจ้างกำหนด จำนวน ๒ ชุด

๔.๗.๒ จัดทำ Presentation สรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ซึ่งกำหนดไว้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์หลังงาน ๒ ชุด

๔.๗.๓ สรุปประเมินผลการจัดงานและจัดทำรูปแบบ ตามข้อ ๔.๕.๔ การประเมินผล ข้อ (๒)

/๕. ระยะเวลา...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๕๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๖๐ (ทั้งนี้กรรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอทางเทคนิค ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน แต่เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม	๕๐	และโดดเด่น	ที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐		



/๑.๒) แผนการ...

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง

ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณา จากแผนการดำเนินงานที่ ครอบคลุม ครบถ้วน ชัดเจน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด แต่ไม่ครบถ้วน	๘๐		
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ไม่มีความ ละเอียด และไม่ครบถ้วน	๕๐		
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

๒) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒

ให้นำหน้ากร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

๒.๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน (Archway) รายละเอียดตามข้อ

๔.๒.๓ ข้อ ๑)ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน (Archway) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน (Archway) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน (Archway) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน (Archway) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

/๒.๒) การออกแบบ...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๒) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๘ ข้อ ๑) ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น สมพระเกียรติอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ครบถ้วนและโดดเด่น	
การออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

/๒.๓) การออกแบบ...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๓) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๗

ข้อ ๑) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุก ประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลาย ประเด็น	๐		

๒.๔) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๒) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลาย ประเด็น	๐		

/๒.๕) การออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๕) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๓)
 ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๒.๖) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่โซนของขวัญ ของฝาก รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๔) ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

/๒.๗) การออกแบบ...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๗) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๑๐

ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๓) การออกแบบการจัดพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ ให้ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และแนวคิดการจัดงาน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน	๐		



/๕) กิจกรรม...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔) กิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๔.๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๑) ให้นำหนัก

ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนน คิด จาก ผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๔.๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔) ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุก ประเด็น มีความโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้เข้าชมงานเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้า ร่วมงานได้มากที่สุด	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนน คิด จาก ผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความ หลากหลาย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ มีความหลากหลาย	๕๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่มีความน่าสนใจ และไม่มีมีความหลากหลาย	๐		



/๕) การประชุมสัมพันธ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖ ให้นำหน้ากร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

๕.๑) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๑) สื่อโทรทัศน์ และตามข้อ ๔.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๑) สื่อโทรทัศน์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

๕.๒) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๒) สื่อวิทยุ และตามข้อ ๔.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๒) สื่อวิทยุ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File มา โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้งสถานีวิทยุ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

/๕.๔) การประชาสัมพันธ์...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕.๓) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๔) สื่อออนไลน์ และตามข้อ ๔.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๕) สื่อออนไลน์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ในรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	การนับจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุด ของสื่อออนไลน์ที่นำเสนอ	คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ ดี ที่ สุด
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	๑๐ ลำดับแรก	เรียงลำดับลงมา
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

๕.๔) การประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๕) สื่ออื่น ๆ และตามข้อ ๔.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๕) สื่ออื่น ๆ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	พิจารณาจากการประชาสัมพันธ์ได้	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	กลุ่มเป้าหมายครบถ้วนทุกประเด็น	เรียงลำดับลงมา
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		



(๕.๕) การแถลง...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕.๕) การแปลงข่าว รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๕.๗) ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการแปลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับทีมงานครบถ้วนทุกประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
ออกแบบการแปลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับทีมงานครบถ้วนทุกประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจแต่ไม่โดดเด่น	๘๐	พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับทีมงาน ครบถ้วน	ข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการแปลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับทีมงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจ	๕๐	และสถานที่จัดงานมีความน่าสนใจอย่างโดดเด่น สามารถเข้าถึง	
ออกแบบการแปลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับทีมงาน ไม่ครบหลายประเด็น สถานที่จัดงานไม่น่าสนใจ	๐	กลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด	

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๖,๐๙๘,๐๐๐ บาท (สี่สิบหกล้านเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. งานและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญา ต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

/๑๒. สถานที่...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๑๒. สถานที่ติดต่อ

๑๒.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๙๐

๑๒.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวฉานัญญา ศรีสิทธิชัยสกุล

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

นางสาวพัชรียา เพ็ชรพราว

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๑๓. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๓.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๔.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของงานที่จะจ้างโครงการการจัดงาน OTOP City 2024 : การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่ การจัดทำพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผล และการบริหารจัดการ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือที่อีเมล finance@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....